

Gestión de pagos electrónicos

Practique algunas actividades avanzadas de banca electrónica con Squirrel Bank.

Vamos a practicar algunas transacciones bancarias comunes utilizando Squirrel Bank. Si bien Squirrel Bank parece un poco diferente a los otros sistemas de banca electrónica segura, los pasos para cada actividad serán similares.

Transferir dinero entre cuentas

La banca electrónica le facilita pasar dinero de una de sus cuentas bancarias a otra. Vamos a transferir dinero de nuestra **EverydayAccount (Cuenta corriente)** a la **Savings Account (Cuenta de ahorros)**:

1. Al utilizar el curso de Be Connected *Managing payments online (Gestión de pagos electrónicos)* busque la actividad de práctica **Transferring funds between accounts (Transferir dinero entre cuentas)** y después pulse en **Transfers & BPAY (Transferencias y BPAY)** en el menú superior.
2. Pulse en **Transfers (Transferencias)** en el menú desplegable. Verá la pantalla para transferir dinero.
3. Pulse en el recuadro **From (Desde)**. Esto le enseñará una lista de las cuentas desde las que puede transferir el dinero.
4. Pulse en **Everyday Account**.
5. Pulse en el recuadro **To (Hacia)**. Esto le enseñará una lista de las cuentas hacia las que puede transferir el dinero.
6. Pulse en la cuenta **Savings**.
7. Escriba **57,2** dentro del recuadro de **Amount (Cantidad)**. Esta es la cantidad que transferirá.
8. Escriba **Weekly savings (Ahorros semanales)** en el recuadro **Your description (Su descripción)** para que recuerde por qué hizo la transferencia.
9. Pulse el botón **Next (Siguiendo)** cerca de la parte inferior derecha. Aparecerá en la pantalla **Confirm payment (Confirmar pago)**. Tiene que comprobar que ha introducido los datos correctamente.
10. Pulse el botón **Pay (Pagar)** cerca de la parte inferior derecha para completar la transferencia.
11. Ahora, desconéctese de manera segura utilizando el botón **Log off**.

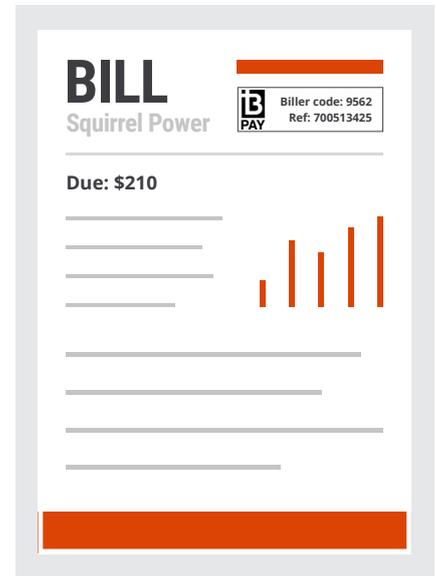


Transfiera dinero desde sus cuentas o pague facturas a través de BPAY

Gestión de pagos electrónicos

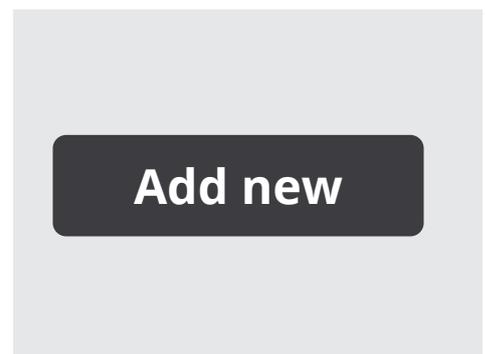
Pagar utilizando BPAY

Puede utilizar **Bill Payment (Pago de facturas)**, o **BPAY** de forma abreviada, para pagar la mayoría de las facturas a través de la banca electrónica, incluyendo el gas, el teléfono y la electricidad. Todo lo que necesita es el **Biller code (Código de facturador)** y su **Customer reference number (Número de referencia de cliente)**, el cual encontrará impreso en su factura. En este ejemplo, vamos a pagar una factura energética.



Encuentre el código de facturador y su número de referencia de cliente en su factura

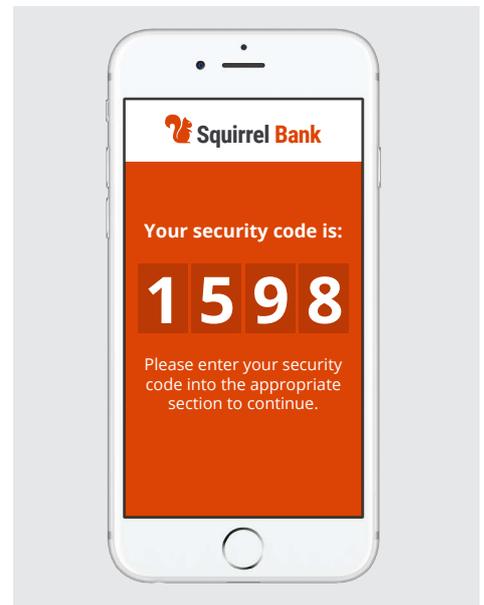
1. Al utilizar el curso de Be Connected *Managing payments online* busque las actividades de práctica **Adding a new biller (Añadir un nuevo facturador)** y **Paying a bill (Pagar una factura)**, después pulse en **Transfers & BPAY** en el menú superior.
2. Pulse en **BPAY** en el menú desplegable para ver la pantalla de pagos BPAY.
3. En el recuadro que dice **From**, seleccione **Everyday Account**. Esta es la cuenta desde la que hará los pagos a la compañía energética, o **al facturador**.
4. Para añadir la información del facturador, pulse el botón **Add new (Añadir nuevo)**. La información de BPAY está en la factura que está pagando.
5. Escriba **9562** dentro del recuadro **Biller code**. Así se identifica a la compañía a la que está pagando.
6. Escriba **700513425** dentro del recuadro **Reference (Referencia)**. Este es el número que identifica su cuenta a la compañía.
7. Escriba **Squirrel Power** dentro del recuadro **Name (Nombre)**.
8. Pulse el botón **Add (Añadir)** para guardar Squirrel Power en su listado de facturadores. Aparecerá una pantalla de confirmación.
9. Vuelva a la pantalla de BPAY, pulse el recuadro **To** y seleccione Squirrel Power de la lista de facturadores guardados. Su número registrado de referencia de cliente aparecerá en el recuadro **Reference** más abajo.
10. Escriba **210** dentro del recuadro **Amount (Cantidad)**. Esta es la cantidad que le tiene que pagar a Squirrel Power.



Añada la información de cuenta de personas y negocios para transferirles dinero o pagar facturas

Gestión de pagos electrónicos

11. Escriba **Electricity bill (Factura de electricidad)** dentro del recuadro **Your description**.
12. Pulse el botón **Next** cerca de la parte inferior derecha. Aparecerá en la pantalla **Confirm payment**. Tiene que comprobar que ha introducido los datos correctamente.
13. Pulse **Get Code (Conseguir código)** para recibir el código de seguridad de Squirrel Bank de su teléfono. Escriba el código- **1598** - dentro del recuadro al lado de ese botón.
14. Pulse el botón **Pay**. Allí verá que la factura energética ya está pagada!
15. Ahora, desconéctese de manera segura utilizando el botón **Log off**.

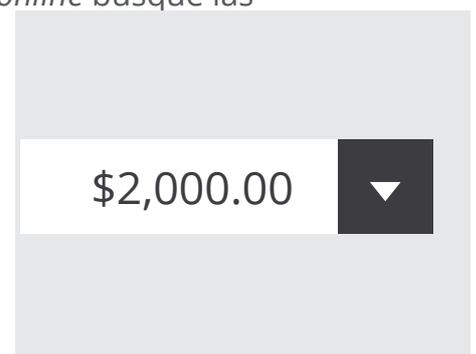


Su banco le envía un código de seguridad a su teléfono para confirmar algunas transacciones

Configuración de límites de transacciones

Los bancos generalmente limitan la cantidad que puede pagar desde cada una de sus cuentas para asistir con la seguridad. Puede cambiar los límites establecidos por su banco a las cantidades que prefiera:

1. Al utilizar el curso de Be Connected *Managing payments online* busque las actividades de práctica **Setting transaction limits (Establecimiento de límites)**, después pulse **Settings (Configuración)** en el menú superior.
2. Pulse **Online banking limits (Límites para banca electrónica)** en el menú desplegable. Verá que cada cuenta tiene un límite diferente.
3. Pulse en el recuadro al lado de **Everyday account limit**.
4. Seleccione **4.000** desde el recuadro de opciones. Puede que su banco necesite confirmación de seguridad adicional antes de aceptar el cambio.
5. Pulse **Get Code (Conseguir código)**. Recibirá en su teléfono un código de seguridad de Squirrel Bank. Escriba el código dentro del recuadro al lado de ese botón.
6. Pulse el botón **Save changes (Guardar cambios)** para confirmar el nuevo límite diario. Ha incrementado el límite diario de esa cuenta de \$2.000 to \$4.000.
7. Ahora, desconéctese de manera segura utilizando en botón **Log off**.



Cambie el límite de transacción diaria de sus cuentas con la banca electrónica